



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava

**Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva
na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije**

FSEU.2021.MZ.

OTVORENI POSTUPAK



SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE.....	4
1.1. Zakonodavni okvir.....	5
1.2. Odgovornosti za upravljanje.....	7
1.3. Predmet, svrha i pokazatelj Poziva.....	8
1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja.....	9
1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore.....	10
1.6. Dvostruko financiranje.....	10
2. PRAVILA POZIVA.....	11
2.1. Prihvatljivost prijavitelja.....	11
2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja.....	11
2.3. Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava po prijavitelju.....	13
2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava.....	14
2.5. Prihvatljivost operacije.....	14
2.6. Prihvatljive aktivnosti operacije.....	15
2.7. Neprihvatljive aktivnosti operacije.....	16
2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije.....	17
2.9. Prihvatljivi troškovi.....	17
2.10. Neprihvatljivi troškovi.....	20
2.11. Promicanje načela.....	21
2.12. Pristupačnost za osobe s invaliditetom.....	21
2.13. Održivi razvoj.....	21
3. KAKO SE PRIJAVITI.....	22
3.1. Projektni prijedlog.....	22
3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga.....	24
3.3. Pitanja i odgovori.....	25
3.4. Objava rezultata Poziva.....	26
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	26
4.1. Faze postupka dodjele.....	26
4.2. Provođenje postupka dodjele.....	26
Povlačenje projektnog prijedloga.....	30
4.3. Prigovor.....	30
5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKATA.....	31
5.1. Razdoblje provedbe operacije.....	31
5.2. Nabava.....	32
5.3. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava.....	32
5.4. Povrat sredstava.....	32
5.5. Prigovori na odluku o nepravilnostima i odluku o povratu.....	32
6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	33



7. OBRASCI I PRILOZI.....	35
8. POJMOVNIK I POPIS KRATICA.....	35

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava **Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije** (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava namijenjenih provedbi operacija koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

Razornim potresom koji je 22. ožujka 2020. godine pogodio Zagreb, Krapinsko-zagorsku i Zagrebačku županiju prouzročena je velika šteta u javnom i privatnom sektoru na zgradama u sektoru zdravstva. Odmah nakon potresa krenula je izrada cjelovitog Zakona kroz koji će se na najbolji način pristupiti sanaciji oštećenih zgrada.

Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom u Zagrebu, Krapinsko-zagorskoj i Zagrebačkoj županiji donio je Hrvatski sabor 11. rujna 2020. godine, kojim se uređuje način i postupak obnove odnosno uklanjanja zgrada oštećenih i uništenih potresom 22. ožujka 2020., određuje se gradnja zamjenskih obiteljskih kuća i stambeno zbrinjavanje osoba pogođenih tom katastrofom, nadležna tijela kao i rokovi za postupanje i modeli financiranja.

Sukladno Zaključku Vlade RH od 10. lipnja 2020., Republika Hrvatska je poslala Europskoj komisiji Zahtjev za dodjelu sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) za saniranje štete nastale razornim potresom, zajedno sa zahtjevom za isplatu predujma.

Domovi zdravlja su ključni u pružanju usluga primarne zdravstvene zaštite. U potresu pogođenom području Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije postoji/nalazi se šest (6) domova zdravlja s 14 podružnica u ukupno 200 zgrada koje se prostiru na površini od 145,955 m². Od 200 navedenih zgrada, 36 nije pretrpjelo konstrukcijsko oštećenje i označene su zelenom naljepnicom, što znači da zahtijevaju kratkoročne protumjere; osam zgrada je pretrpjelo umjerena konstrukcijska ili teža oštećenja koja nisu narušila statičku nosivost i označene su privremeno neuporabljivima (žuta naljepnica); a 2 zgrade su pretrpjele teška konstrukcijska oštećenja i označene su neuporabljivima (crvena naljepnica). Većina se oštećenih zgrada (ukupno 42) nalazi u Gradu Zagrebu, dok se 4 koje nemaju narušenu statičku nosivost nalaze u Zagrebačkoj županiji. Ukupno 40 posto domova zdravlja je pogođeno potresom od čega je 5 posto određeno kao privremeno ili trajno nesigurnim za korištenje. Od ukupno 138 bolničkih zgrada, 92 nisu pretrpjele konstrukcijsko oštećenje i preporučene su im kratkoročne protumjere (zeleno naljepnica), 21 je pretrpjela umjerena konstrukcijska ili teška oštećenja koja nisu narušila statičku nosivost i označene su privremeno neuporabljivima (žuta naljepnica), a 2 su zgrade pretrpjele teža konstrukcijska oštećenja i označene su neuporabljivima (crvena naljepnica).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti projektnih prijedloga, prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna financijska sredstva u okviru ovog Poziva.



Napomena: u postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.zdravlje.gov.hr

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio Poziva.

1.1. Zakonodavni okvir

FSEU se provodi u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenog 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, zatim u skladu s općim odredbama koje se odnose na dijeljeno upravljanje prema Uredbi (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012, te dokumentom Komisije *EU Solidarity Fund (EUSF) – clarification on implementation and auditing process*.

Zakonodavstvo Europske unije:

- Uredba (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 15. svibnja 2014. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije
- Uredba (EU) 2020/461 Europskog parlamenta i vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 radi pružanja financijske pomoći državama članicama i zemljama koje pregovaraju o pristupanju Uniji ozbiljno pogođenima izvanrednim stanjem velikih razmjera u području javnog zdravlja

Nacionalno zakonodavstvo:

- a) Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 2020/01)
- b) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“- Međunarodni ugovori br. 2/12);
- c) Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17);
- d) Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08 i 112/12);
- e) Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
- f) Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16);
- g) Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18, 125/19, 147/20)
- h) Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19)
- i) Zakon o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17);
- j) Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19)
- k) Zakon o sustavu državne uprave (NN 66/19)



- l) Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
- m) Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17 - ispravak);
- n) Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 102/20);
- o) Pravilnik o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 127/20);
- p) Prvi program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 119/20)
- q) Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, i 125/19);
- r) Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19);
- s) Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 150/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- t) Zakon o održavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
- u) Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20);
- v) Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 78/15, 114/18 i 110/19);
- w) Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18 i 110/19);
- x) Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19);
- y) Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10);
- z) Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13);
- aa) Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19 i 65/20);
- bb) Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, br. 153/13);
- cc) Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18 i 25/20);
- dd) Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine („Narodne novine“, br. 78/14);
- ee) Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada („Narodne novine“, br. 81/12, 29/13 i 78/13);
- ff) Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju („Narodne novine“, br. 88/17);
- gg) Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15 i 54/20);
- hh) Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“ br. 73/15, 133/15 i 60/20);
- ii) Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18 i 102/20);

- jj) Tehnički propis za građevinske konstrukcije (NN 17/17, 75/20)
- kk) Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 33/20);
- ll) Uredba o održavanju zgrada („Narodne novine“, br. 64/97);
- mm) Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16 i 89/17), Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18);
- nn) Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18);
- oo) Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20);

- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 12. studenoga 2020. donijela Odluku o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, te o imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela (Narodne novine, br. 125/20, u daljnjem tekstu: Odluka VRH).

U skladu s Odlukom VRH Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine određuje se za Nacionalno koordinacijsko tijelo, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo kulture i medija, Ministarstvo obrane, Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija i Fond za obnovu Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije određuju se kao tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa, te se Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije određuje za neovisno revizorsko tijelo.

Navedena tijela predstavljaju sustav upravljanja i kontrole za provedbu FSEU.

1.2. Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI) je nacionalno koordinacijsko tijelo (NKT).

Ministarstvo zdravstva (MIZ) je tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD).

1.3.Predmet, svrha i pokazatelj Poziva

Predmet Poziva:

Obnova infrastrukture u području zdravstva oštećene u potresu 22. ožujka 2020. na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije.

Svrha (cilj) Poziva:

Svrha Poziva je nadoknada sredstava projektima u području zdravstva za provedene hitne mjere zaštite, usluga utvrđivanja stanja, izrade snimki zatečenog stanja, izrada dokumentacije za provedbu i sama provedba dovođenja zgrada u prijašnje stanje ili cjelovite obnove koja podrazumijeva dodatno poboljšanje konstrukcija uz prilagodbu suvremenim standardima zgrada oštećenih u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije te izvođenje radova osiguranja i stabiliziranja oštećenih dobara.

Zdravstvene usluge pružaju se prvenstveno u zgradama koje potječu s kraja 19. stoljeća i početka 20. stoljeća, te su građene prema propisima koji su vrijedili u vrijeme njihove izgradnje i koje ne zadovoljavaju suvremene standarde gradnje. Oko 80% bolničkih zgrada izgrađeno je prije 1960 – ih, 5% bolničkih zgrada nakon 2000. godine, a samo 5% starih zgrada je imalo strukturne intervencije nakon 2000. godine.

Potres je nanio štetu mnogim institucijama iz zdravstvenog sustava u Gradu Zagrebu, Zagrebačkoj i Krapinsko-zagorskoj županiji. Konstruktivno stanje im je dodatno narušeno potresom, čime je dovedeno u pitanje njihovo sigurno korištenje, kako za pacijente, tako i za zdravstvene djelatnike. Pojedine zdravstvene ustanove zidane su konstrukcije s drvenom međukatnom konstrukcijom, vertikalne komunikacije oslonjene na čelične „I“ profile, traverze, zidana opekom građevina bez vertikalnih serklaža, već samo djelomično horizontalnim, i prema usvojenim europskim standardima imaju minimalnu razinu potresne otpornosti, čak i ako su obnovljene ili poboljšane u novije vrijeme, što znači da i dalje nisu pouzdane kod potresa većih i razornijih magnituda.

Najjače su stradale zdravstvene ustanove koje karakteriziraju prostori velikih raspona i neujednačenost horizontalne i vertikalne dispozicije prostora, te krutosti konstrukcije i materijala. Osim samih građevina, u potresu su nastale značajne štete na pokretnoj i nepokretnoj medicinskoj opremi.

Prema bazi podataka i pojedinačnim izvješćima, evidentirano je oštećenje na ukupno 214 objekata u sektoru zdravstva: 46 objekata u okviru domova zdravlja (kategorija Upotrebljivo (U) – 36; kategorija Privremeno upotrebljivo (PU) – 8; kategorija Neupotrebljivo (N) - 2); 49 objekata u okviru kliničkih bolničkih centara (U – 38; PU – 9; N - 2); 22 objekta u okviru kliničkih bolnica (U – 22); 38 objekata u okviru klinika; 7 objekata u okviru poliklinika (U – 5;

PU - 2); 9 objekata u okviru specijalnih bolnica (U – 7; PU - 2); 20 objekata u okviru zdravstvenih zavoda (U – 11; PU – 7; N - 2) te 23 ljekarne (U – 18; PU – 3; N - 2).

Najviše pogođenih objekata nalazi se u Gradu Zagrebu i na istima je nastalo gotovo 96% ukupne štete na zdravstvenim ustanovama, dok je na objektima na području Zagrebačkoj županiji nastalo 3%, a na objektima u Krapinsko-zagorske županije 1% štete. Čak 99% štete odnosi se na javni sektor.¹

Zdravstvene ustanove zbog svojih specifičnosti zahtijevaju individualan i cjelovit pristup. Cjelovita obnova podrazumijeva očuvanje svojstava za sigurno obavljanje medicinske djelatnosti, sigurnost za pacijente i zdravstvene djelatnike, te očuvanje svojstava kulturnog dobra (za ustanove koje su pod zaštitom), sanaciju šteta od potresa, ojačanje konstrukcije i prilagodbu suvremenim medicinskim uvjetima korištenja. Stoga je u proces cjelovite obnove zdravstvenih ustanova nužno uključiti sve potrebne struke u skladu s njihovim ovlastima i kompetencijama.

Mjere zaštite po ovom programu podrazumijevaju kratkoročne mjere, sanacije štete od potresa, sprječavanje nastajanja daljnjih šteta na zdravstvenim ustanovama, osiguranje zdravlja i života pacijenata i zdravstvenih djelatnika.

U okviru ovog Poziva potpora će se dodijeliti operacijama koje podrazumijevaju refundaciju troškova koji su nastali prije potpisivanja Ugovore po ovom Pozivu, a nastali su od 22. ožujka 2020. i direktno su povezani sa svrhom provedbe operacije, aktivnosti pripreme projektno-tehničke dokumentacije za dovođenje zgrada u prijašnje stanje ili cjelovitu obnovu zgrada oštećenih u potresu, i izvedba radova za dovođenje zgrada u prijašnje stanje ili cjelovitu obnovu zgrada oštećenih u potresu

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno najkasnije do 31.12.2021. godine, ovisno što nastupa ranije.

Ministarstvo zdravstva također zadržava pravo zatvoriti Poziv ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva (u slučaju iscrpljenja raspoložive financijske omotnice).

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **1.071.600.000,00 HRK** koji je osiguran u Državnom proračunu RH iz Fonda solidarnosti Europske unije.

¹ https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Potres/RDNA_web_04082020.pdf

Intenzitet bespovratnih sredstava po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova.

Prijavitelji koji prijavljuju projektni prijedlog za cjelovitu obnovu moraju predati Izjavu stručnjaka/glavnog projektanta iz koje je vidljivo u kojem postotku cjelokupan projekt predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi (*Obrazac 3 . Izjava stručnjaka*).

Troškovi za ostale radove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi neće biti sufinancirani iz FSEU, ali mogu biti sufinancirani iz drugih izvora.

Sredstvima FSEU mogu biti sufinancirani projektni prijedlozi koji predviđaju dovođenje zgrade u prijašnje stanje.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore

Potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva ne smatraju se državnim potporama/potporama male vrijednosti (de minimis potpore).

1.6. Dvostruko financiranje

U skladu s čl. 6. Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002, potrebno je osigurati da se isti trošak ne financira iz različitih javnih izvora. Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti nadoknađeni u sklopu podnesenog projektnog prijedloga, odnosno za financiranje odabrane operacije. Iznimno, u slučaju da su u okviru određene projektne aktivnosti u sklopu podnesenog projektnog prijedloga pojedini troškovi već plaćeni iz Državnog proračuna ili drugih javnih izvora, Prijavitelj ih treba navesti u projektnom prijedlogu. Ukoliko se u postupku dodjele utvrdi da su prihvatljivi te se takvima odrede u Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), prijavitelju ti troškovi neće biti nadoknađeni kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje.



2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

U okviru ovoga Poziva prihvatljivi prijavitelji su:

1. Državni zdravstveni zavodi, klinike kao samostalne ustanove, kliničke bolnice i klinički bolnički centri čiji je osnivač Republika Hrvatska,
2. Opća bolnica čiji je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb,
3. Specijalna bolnica čiji je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, jedinica lokalne samouprave te druga pravna osoba te fizička osoba
4. Dom zdravlja, zavod za hitnu medicinu i zavod za javno zdravstvo čiji je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb,
5. Poliklinika, lječilište, ustanova za zdravstvenu njegu, ustanova za palijativnu skrb i ljekarnička ustanova čiji je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb te druga pravna i fizička osoba.
6. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20)

Koji u trenutnu prijave nisu niti u jednoj situaciji isključenja, kako je definirano ovim Uputama.

Prihvatljivost prijavitelja se provjerava sukladno relevantnim dokumentima navedenima pod naslovom 2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja.

2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. prijavitelju koji nije prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti; *Prijavitelj je osnovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, ili Zakonu o ustanovama ili je na njega primjenjiv Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju, sukladno točki 2.1. ovih Uputa, uvid vrši MiZ*
2. prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
3. prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014, *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
4. ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima



države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje, *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2):*

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz



Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

5. prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora² zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
6. prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
7. prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
8. prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
9. Prijavitelju koji je u u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*;
10. Prijavitelju koji nema imenovanog voditelja operacije, *dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja operacije (Obrazac 4)*;

2.3. Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava po prijavitelju

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti **više projektnih prijedloga**, te se pojedinom korisniku bespovratna financijska sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto, kao što je navedeno pod naslovom 1.6. Dvostruko financiranje ovih Uputa.

Jedan prijavitelj može sklopiti više Ugovora za više različitih zgrada ili se s jednim prijaviteljem može sklopiti više Ugovora za istu zgradu, ali za različite aktivnosti (primjerice jedan Ugovor za pripremu projektne i tehničke dokumentacije, a drugi za izvedbu radova).

²Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

U slučaju u kojem prijavitelj traži sredstva za sufinanciranje za izradu projektne i tehničke dokumentacije te za izvođenje radova, prijavitelj treba podnijeti dva projektna prijedloga (prvi za izradu projektne i tehničke dokumentacije, a po završetku tog ugovora treba podnijeti drugi projektni prijedlog za izvođenje radova)

Po završetku postupka dodjele, nakon što mu je prethodna prijava isključena prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj neće imati mogućnost podnošenja novog projektnog prijedloga za iste aktivnosti dok je prvotni još uvijek u postupku dodjele.

2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava

Prijavitelj provodi operaciju pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu operacije na način da isto opiše u projektnoj prijavi, iz čega će nedvosmisleno biti jasan način raspodjele resursa potrebnih za provođenje operacije, vremenski plan provedbe, učinkovito upravljanje budžetom.

Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da u trenutku predaje (prijave) projektnog prijedloga mora imati imenovanu odgovornu operativnu osobu za provedbu projekta (voditelj operacije) (Obrazac 4).

Voditelj projekta upravlja projektom i obavlja poslove administriranja, a ti poslovi uključuju sve aktivnosti planiranja, organiziranja, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektne aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati projekta.

Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja što Prijavitelj dokazuje Izjavom prijavitelja (Obrazac 2).

2.5. Prihvatljivost operacije

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom Faze 3 postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1 ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:



1. Operacija je u skladu s ciljevima Poziva i Fonda solidarnosti Europske unije; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
2. Operacija se provodi u potpunosti na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske ili Zagrebačke županije; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*;
3. Operacija se odnosi na zgradu koja je oštećena u potresu 22. ožujka 2020. godine. Prihvatljiva su ulaganja u objekte koji su tijekom preliminarnog pregleda objekata oštećenih potresom ocijenjena neuporabljivima ili privremeno neuporabljivima. Objekti koji tijekom preliminarnog pregleda objekata oštećenih potresom nisu obuhvaćana ili se smatra da tijekom preliminarnog pregleda nije dana odgovarajuća ocjena kategorije upotrebljivosti, mogu uz zahtjev dostaviti nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke ili sudskog vještaka građevinske struke u kojem je utvrđeno da je zgrada oštećena potresom od 22. ožujka 2020. g. s utvrđenjem kategorije uporabljivosti neuporabljiva ili privremeno neuporabljiva te fotodokumentacijom kao obveznim dokazom oštećenja zgrade odnosno njenih dijelova); *dokazuje se Dokazom o preliminarnoj procjeni štete ili nalazom ovlaštenog statičara*;
4. Aktivnosti operacije su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*;
5. Operacija ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
6. Operacija je u skladu s odredbama svih relevantnih zakonodavnih akata; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
7. Operacija poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje – prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU, niti će biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih financijskih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
8. Operacija sadrži potvrdu stručnjaka o potrebnim zahvatima, procijenjenoj vrijednosti projekta i potrebnoj dokumentaciji; *dokazuje se Izjavom stručnjaka (glavnog projektanta³) (Obrazac 3)*;
9. Prijavitelj je vlasnik ili ima pravo korištenja zgrade i pripadajućeg zemljišta na kojem se provodi operacija; *dokazuje se Dokazom o vlasništvu zgrade i pripadajućeg zemljišta ili pravu korištenja zgrade i pripadajućeg zemljišta za realizaciju projektnog prijedloga*;
10. Ako je primjenjivo, operacija za provedbu aktivnosti iz Grupe 3. prihvatljivih aktivnosti je spremna za provedbu; *dokazuje se Projektno-tehničkom dokumentacijom*;
11. Ako je primjenjivo, Operacija doprinosi horizontalnom načelu „Pristupačnost za osobe s invaliditetom“; *dokazuje se Projektno-tehničkom dokumentacijom*.

2.6. Prihvatljive aktivnosti operacije

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su podijeljene na tri Grupe:

³ Stručnjak koji daje Izjavu je stručna osoba koja je sudjelovala u izradi postojeće tehničke dokumentacije (dipl. ing. arhitekture, dipl. ing. građevinarstva, projektant) ili, ako nije sudjelovala u izradi, posjeduje potrebne kvalifikacije za izradu iste.



- 1. Grupa 1.: Hitne mjere sanacije**
- 2. Grupa 2.: Priprema projektne i tehničke dokumentacije**
- 3. Grupa 3.: Izvedba radova i opremanje**

Grupa 1. Hitne mjere sanacije

Aktivnosti Grupe 1 uključuje aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje prijavitelj posjeduje dokumentaciju o plaćenim troškovima, iz svojih ili drugih sredstava.

Grupa 2. Priprema projektno-tehničke dokumentacije

Aktivnosti Grupe 2 uključuju pripremu projekta uklanjanja i projektne dokumentacija uključuje izradu elaborata, studija i ostale projektne dokumentacije potrebne za obnovu zgrade oštećene u potresu u području zdravstva sukladno važećem Pravilniku o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (NN, 127/2020).

Odgovarajućom projektom dokumentacijom smatra se i glavni projekt za rekonstrukciju zgrade oštećene u nepogodi sukladno članku 57. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (Narodne novine br. 102/2020).

Projektna dokumentacija izrađuje se za cijelu zgradu, no na način da se projektom posebno izrazi trošak koji se odnosi na vraćanje zgrade u stanje prije potresa ukoliko se projekt prijavljuje za cjelovitu obnovu (dokazuje se Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta u kojem postotku cjelokupan projekt predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnom objektu. (*Obrazac 3. Izjava stručnjaka*))

Tehnička rješenja mogu biti sadržana u mapama, a mape su: elaborati zaštite na radu i zaštite od požara, arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i strojarski projekt obnove konstrukcije zgrade odnosno za cjelovitu obnovu zgrade.

Grupa 3. Izvedba radova i opremanje

Aktivnosti obuhvaćaju rušenja, izvođenje radova na oštećenoj infrastrukturi koji uključuju i pripremne radove te provedbu stručnog nadzora gradnje kao i sve ostale prihvatljive troškove vezane uz realizaciju projekta. Aktivnosti obuhvaćaju sanaciju/popravak ili nabavu nove opreme oštećene u potresu.

2.7. Neprihvatljive aktivnosti operacije

Aktivnosti koje nisu navedene točkom 2.6. nisu prihvatljive za financiranje.

2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije

Proračun operacije treba biti realan, tj. troškovi operacije moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe operacije.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju operacije, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka, a ne prije 22. ožujka 2020. godine. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu operacije.

Prihvatljivi troškovi su oni koji su opisani ovim Pozivom te se na ista primjenjuju pravila Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije. Isplate iz Fonda u načelu su ograničene na financijske mjere za uklanjanje neosigurane štete i moraju se vratiti, ako je trošak popravka štete kasnije pokrila treća strana, u skladu s člankom 8. stavkom 4. predmetne Uredbe.

Troškovi moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe operacije;
- biti povezani i nastati u okviru operacije (proračuna operacije) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti povezani s pripremom i provedbom operacije, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem;
- biti povezani i nastati u okviru aktivnosti navedenih u Uputama;
- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima.
- biti povezani s pripremom i provedbom operacije, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem;

2.9. Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivim:

Grupa 1. Hitne mjere sanacije

- troškovi koji se odnose na do sada provedene prihvatljive aktivnosti iz Grupe 2 i Grupe 3, koji su nastali od 22. ožujka 2020. godine, a prijavitelj ih je već platio svojim ili drugim sredstvima (Državni proračun i sl.),

Grupa 2. Priprema projektne i tehničke dokumentacije

- troškovi izrade dokumentacije o postojećem stanju građevine te pokretnog inventara i opreme
- troškovi izrade izvješća ovlaštenih eksperata o sigurnosti zgrade za daljnju uporabu i obavljanje zdravstvene djelatnosti
- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja
- troškovi izrade projekta uklanjanja
- troškovi izrade projekta za obnovu zgrade s troškovnikom, koji mora jasno razgraničiti radove koji se financiraju sredstvima FSEU-a od ostalih. (Obrazloženje: unutar koncepta "obnoviti bolje" (engl. build back better) pretpostavljaju se radovi na obnovi povezani s poboljšanjima temeljnih zahtjeva građevine u odnosu na izvorno stanje prije katastrofe. Pri tome se podrazumijevaju radovi na poboljšanju mehaničke otpornosti i stabilnosti, sigurnosti u slučaju požara, higijene, zdravlja i okoliša, sigurnosti i pristupačnosti tijekom uporabe, zaštite od buke, gospodarenja energijom i očuvanja topline te održive uporabe prirodnih izvora. Europska komisija podržava ovu inicijativu, ali potpora FSEU-a može se koristiti samo za sufinanciranje dijela troškova jednakih obnovi radnog stanja prije potresa (dokazuje se Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta u kojem postotku cjelokupan projekt predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnom objektu (*Obrazac 3. Izjava stručnjaka*)). Troškovi ostalih radova cjelovite obnove koji neće biti prihvatljivi za financiranje iz FSEU a spadaju u kategoriju prihvatljivih troškova po ovom Pozivu za dodatno ojačanje neće biti financirani sredstvima FSEU već će biti financirani iz drugih izvora
- troškovi izrade tehničke dokumentacija za radove - ekspertize, elaborati, troškovnici, projekt obnove, hitne sigurnosne sanacije, idejni, glavni i izvedbeni projekt i drugo
- troškovi izrade projekata za cjelovitu obnovu uništenih infrastrukturnih vodova plina, vode, kanalizacije, električne energije, telekomunikacija, sustava za zaštitu od požara i drugih specifičnih instalacija koje se koriste u redovitoj upotrebi zgrade
- troškovi izrade tehničke dokumentacije za radove radi obnove pročelja i ostalih specifičnih dijelova zgrade te ponovne izrade specifične povijesne i umjetničke dekoracije i plastike uništene potresom u zgradi i na njenom oplošju
- troškovi dokumentacije za potrebne popravke okoliša oštećenog potresom
- troškovi ovjere od strane ovlaštenog revidenta
- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja

Grupa 3. Izvedba radova i opremanje

- troškovi za raščišćivanje ruševina i rušenje
- troškovi za najam strojeva, opreme i radnika obučениh za specijalizirane hitne operacije sanacije i osiguranje prostora
- troškovi za čišćenje, utovar, odvoz i sigurno odlaganje građevinskog otpada i šute
- troškovi za razgradnju nestabilnih dijelova građevine
- troškovi za privremeno pokrivanje ili sanacija pokrova



- troškovi za privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za sprječavanje daljnjeg urušavanja te zaštitu ljudi i građevina
- troškovi za privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za zaštitu in situ vrijednih arhitektonskih i stilsko-dekorativnih elemenata građevine, te opreme i inventara
- troškovi za radne skele za potrebe izvođenja interventnih radova (demontaža i evakuacija vrijednih arhitektonskih i dekorativnih elemenata građevine te ugroženih dijelova inventara)
- troškovi za radove interventne sigurnosne sanacije nosivih konstrukcija i drugih dijelova građevine
- troškovi za radove nužne zbog sprečavanja daljnjih urušavanja i nastanka sekundarnih oštećenja te sigurnosti ljudi
- troškovi za provedbu hitnih mjera preventivne zaštite i primarnog konzerviranja na ugroženim dijelovima infrastrukture, građevina i njihove opreme
- troškovi za provedbu hitnih mjera preventivne zaštite i ugrožene znanstvene i obrazovne opreme
- troškovi za provedbu hitnih mjera sanacije oštećenja na istraživačkoj/laboratorijskoj medicinskoj opremi
- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja u slučaju da nisu financirani u Grupi 2
- troškovi za interventne zahvate u neposrednom okruženju građevine (zaštitne ograde, privremeni prolazi i sl.)
- troškovi za interventnu sanaciju dijelova tla destabiliziranih djelovanjem potresa

- troškovi za interventnu sanaciju nosive konstrukcije
- troškovi za sanaciju ili zamjenu oštećene stolarije i bravarije
- troškovi za završne radove
- troškovi za sanaciju oštećene instalacije i zamjena oštećenih uređaja
- troškovi za sanaciju infrastrukturnih vodova plina, vode, kanalizacije, električne energije, telekomunikacija i drugih specifičnih instalacija koje se koriste u redovitoj upotrebi zgrade
- troškovi za izradu i montažu specifične povijesne ili umjetničke dekoracije i plastike uništene potresom u zgradi i na njenom oplošju
- troškovi za popravak okoliša oštećenog potresom
- troškovi za ostale radove specificirane projektom cjelovite obnove
- trošak preseljenja i najma prostora za vrijeme provedbe projekta, isključivo pod uvjetom da je zaposlenicima onemogućen redovni rad tijekom provedbe projekta
- troškovi za opremu specificiranu projektom cjelovite obnove
- troškovi stručnog nadzora (npr. građevinski, arheološki....)
- troškovi popravaka opreme (uključujući namještaj i IT opremu) stradale u potresu
- troškovi kupnje opreme (uključujući namještaj i IT opremu) te trošak edukacije za korištenje nove opreme nabavljene iz sredstava ovog projekta, a odnosi se isključivo na zamjenu postojeće opreme stradale u potresu koja se ne može popraviti.

Napomena: U troškovniku je potrebno izraziti postotak vrijednosti koji odgovara vraćanju zgrade u prethodno radno stanje prije potresa i postotak vrijednosti za dodatno ojačanje konstrukcije, ukoliko je primjenjivo, a postotak se odnosi na ukupni iznos vrijednosti projekta.

2.10. Neprihvatljivi troškovi

Svi troškovi koji nisu povezani s aktivnostima projekata su neprihvatljivi. Osim toga i sljedeće su kategorije izdataka neprihvatljive:

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- trošak poduzeća u poteškoćama, kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014, i/ili u postupku predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15), i/ili u postupku stečaja ili likvidacije u skladu sa Stečajnim zakonom („Narodne novine“, br. 71/15 i 104/17);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza,
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- operativni troškovi;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- troškovi leasinga;
- neizravni troškovi;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine.

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik moguće neprihvatljivosti troškova za cijelo vrijeme trajanja projekta. Troškovi koju su već plaćeni sredstvima iz Državnog proračuna i drugih javnih izvora prije sklapanja Ugovora, a plaćeni su za aktivnosti provedene od 22. ožujka 2020. godine moraju se iskazati u prijavi projekta. To se odnosi na troškove povezane s prihvatljivim aktivnostima u Grupi 1. i Grupi 2. te građevinama koje su bile osigurane te im je isplaćena osigurana svota. Ti troškovi neće biti dodatno plaćeni jer bi predstavljali dvostruko financiranje no moraju se navesti u prijavi.

2.11. Promicanje načela

Doprinos navedenim horizontalnim načelima nije obavezan za svaki projektni prijedlog, već se primjenjuje sukladno aktivnostima i opsegu projekta, kao i informacijama koje sadrže ove Upute.

2.12. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Odnosi se na prihvatljive troškove povezane s prihvatljivim aktivnostima u Grupi 2. i Grupi 3.

2.13. Održivi razvoj

Projekt može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave⁴, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetskog certifikata A,
- provođenje zelene javne nabave,
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja,
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda),
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

⁴Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.



3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu zdravstva, kao tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa, putem pošte, predajom u pisarnicu tijela na adresu:

Ministarstvo zdravstva

Ksaver 200a

10 000 Zagreb

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva: Poziv na dostavu projektnih prijedloga „**Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije**“.

“**Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga**”, uz puni naziv i adresu prijavitelja. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Predložak adresiranja paketa/omotnice (Obrazac 7 -ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu):

POŠILJATELJ Naziv prijavitelja: _____ Adresa prijavitelja: _____
PRIMATELJ Ministarstvo zdravstva Ksaver 200a 10 000 Zagreb
Naznaka: „NE OTVARATI- PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“ „Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije“

Projektni prijedlog sadržava sljedeće **dokumente isključivo u digitalnom formatu:**

Dokument (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti).	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac	DA	Obrazac 1.
Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 2. (sken izvornika)
Izjava stručnjaka	Da	Obrazac 3.
Izjava o imenovanju voditelja operacije	Da	Obrazac 4.
Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a	Da	Obrazac 5.
Izjava prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima	Da	Obrazac 6.
Predložak adresiranja omotnice	Da	Obrazac 7.
Dokaz o vlasništvu ili akt o pravu korištenja objekta i pripadajućeg zemljišta za realizaciju projektnog prijedloga	Da	<ul style="list-style-type: none"> - izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj vlasnik nekretnine ili nositelj prava građenja na zemljištu bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja ili realizaciju projekta⁵; - ugovor na temelju kojega je prijavitelj stekao pravo vlasništva ili pravo građenja; ugovor treba biti potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvotka iz zemljišne knjige;

⁵ Ako su na izvratku iz zemljišne knjige vidljivi upisi bilo kakvog prava trećih osoba, bilo kakve plombe, predbilježbe ili zabilježbe, potrebno je dostaviti presliku prijedloga i dokumentaciju temeljem kojih je upisana predmetna plomba ili ovjerenu presliku zbirke isprava za upisana prava trećih osoba, zabilježbe ili predbilježbe iz kojih će biti jasno vidljivo da se iste ne odnose na etažu ili česticu na kojoj će se provoditi projekt.

		<ul style="list-style-type: none"> - odluka nadležne državne / JLRS vlasti na temelju koje je prijavitelj stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu u vidu izvotka iz zemljišne knjige; - pisana suglasnost vlasnika nekretnine na sve zahvate koji su predviđeni projektom; suglasnost treba biti potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvotka iz zemljišne knjige; - u svim navedenim slučajevima, osim kada prijavitelj dostavlja izvadak iz zemljišne knjige, mora biti vidljivo da prijavitelj navedena prava temeljem ugovora/odluke ostvaruje u razdoblju od najmanje 20 godina te ugovor/odluka ne smiju biti stariji od 5 godina od roka za podnošenje prijave.
Troškovnik za svaku aktivnost projekta	Da	Dostavlja se digitalni dokument
Dokaz o preliminarnoj procjeni štete ili nalaz ovlaštenog statičara	Da	Dostavlja se elaborat kao prilog Izjavi stručnjaka
Projektno – tehnička dokumentacija	Da, ako je primjenjivo	Sukladno točki 2.5. prihvatljivost operacije ovih Uputa

Traženo je potrebno dostaviti u elektroničkom formatu kao zasebne datoteke u .pdf formatu na elektroničkom mediju (CD, DVD).

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika dostavljen u digitalnom formatu te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Danom predaje projektnog prijedloga smatra se dan kada je projektni prijedlog zaprimljen u pisarnici nadležnog tijela (kada ga se predaje izravno u pisarnici) ili dan kada je putem pošte ili drugog ovlaštenog pružatelja usluge predan u pisarnicu nadležnog tijela.

3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do iskorištenja financijske alokacije, odnosno najkasnije do 31.12.2021. godine, ovisno što nastupa ranije.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od dana objave Poziva.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr, internetskim stranicama Ministarstva zdravstva www.zdravlje.gov.hr.

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva.

Poziv se obustavlja najkasnije u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga dosegne najviše 200% raspoložive alokacije bespovratnih sredstava Poziva.

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama www.zdravlje.gov.hr, www.strukturnifondovi.hr. Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

Pri izradi i objavi Izmjena i/ili dopuna, prijaviteljima se osigurava dovoljno vremena za izmjenu i/ili dopunu projektnih prijedloga, a u slučaju da su projektni prijedlozi već dostavljeni, osigurava rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija.

Projektni prijedlozi koji se predaju nakon proteka roka za predaju tj. nakon iskorištenja osiguranih sredstava neotvoreni se vraćaju prijavitelju.

Projektni prijedlozi koji se predaju nakon proteka roka za predaju neotvoreni se vraćaju prijavitelju.

3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na adresu: potres.fondsolidarnosti@miz.hr.



Odgovori na postavljena pitanja će se objaviti tijekom postupka dodjele na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr i internetskim stranicama Ministarstva zdravstva www.zdravlje.gov.hr svakih 7 radnih dana.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz prihvatljivost prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova u odnosu na pojedinu operaciju.

3.4. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr, internetskim stranicama Ministarstva zdravstva www.zdravlje.gov.hr u roku 5 radnih dana nakon potpisa zadnjeg Ugovora u okviru Poziva.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika
- naziv operacije
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih operaciji i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratki opis operacije.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA

4.1. Faze postupka dodjele

U postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

- FAZA 1: zaprimanje i registracija projektnih prijedloga
- FAZA 2: administrativna provjera
- FAZA 3: provjera prihvatljivosti prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti,
- FAZA 4: sklapanje ugovora

4.2. Provođenje postupka dodjele

Postupak dodjele provodi Ministarstvo zdravstva, kao tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa.

Postupak dodjele traje maksimalno 105 dana od prvog slijedećeg dana zaprimanja projektnog prijedloga. Faze 1-3 postupka dodjele sredstava mogu ukupno trajati do 60 dana, a Faza 4 najviše do 45 dana.

Faza 1.- Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga

Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga podrazumijeva zaprimanje i dodjeljivanje oznake/šifre/koda projektnom prijedlogu, u skladu s pravilima zaprimanja pismena i drugih podnesaka tijela za FSEU. Dokumentacije se predaje u digitalnom obliku Ministarstvu zdravstva, kao tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa, putem pošte ili predajom u pisarnicu. Svakom projektnom prijedlogu (prijavnicu) se dodjeljuje klasifikacijska oznaka.

Faza 2.- Administrativna provjera projektnih prijedloga

Administrativna provjera registriranih projektnih prijedloga provodi se popunjavanjem **Kontrolne liste za administrativnu provjeru** za svaki projektni prijedlog.

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve Prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Projektni prijedlog administrativno je prihvatljiv ako:

- je predan na odgovarajući Poziv za dostavu projektnih prijedloga;
- je predan u digitalnom obliku putem pošte ili u pisarnicu Ministarstva zdravstva;
- je ispunjen po ispravnim predlošcima;
- sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je sva tražena dokumentacija priložena u traženom obliku

Faza 3.- Provjera prihvatljivosti prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti

Provjera prihvatljivosti prijavitelja

Prihvatljivost prijavitelja utvrđuje se putem Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti prijavitelja Poziva za pojedini projektni prijedlog.

Cilj provjere prihvatljivosti Prijavitelja jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u točki 2. ovih Uputa.

Provjera prihvatljivosti operacije i aktivnosti

Cilj provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti je utvrditi usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za operaciju navedenih u točki 2. Poziva, primjenjujući Kontrolnu listu. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti. Ako se tijekom provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, to će se evidentirati u Kontrolnoj listi. Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje prihvatljivosti prijedloga mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u kontrolnoj listi navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Prilikom provjere prihvatljivosti troškova iz proračuna projekta brišu se tada troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Provjera prihvatljivosti troškova

Provjera prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga provodi se prema Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti troškova. Tijekom provjere prihvatljivosti troškova osigurava se usklađenost s pravilima prihvatljivosti iz Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i pravilima prihvatljivosti ovog Poziva.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s popisa (liste) s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2. Poziva) primjenjujući Kontrolnu listu.

U projektnim prijedlozima u kojima se utvrde neprihvatljivi izdaci, ispravlja se predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke (troškove) pri čemu se prethodno može od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka (troškova), ostavljajući mu primjereni rok. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele. Ne mijenja se proračun prijavljenih aktivnosti za koje je u provjeri projekta utvrđeno da je prihvatljiv, kao ni opseg intervencije ni ciljevi predloženog projektnog prijedloga.

Eventualni ispravci proračuna projektnog prijedloga u suradnji s prijaviteljem ne smiju utjecati na aktivnosti koje su prethodno utvrđene prihvatljivima.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, prijavitelj pisanom obavješću upućenoj nadležnom TOPFD-u može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Izjave:

U postupku dodjele potpisuju se slijedeće izjave:

- Izjava prijavitelja (*Obrazac 2.*) – istu potpisuje prijavitelj
- Izjava osoba koje sudjeluju u postupku dodjele

Obavješćavanje Prijavitelja

Prijavitelju se nakon provedene faze 3 postupka dodjele dostavlja obavijest o odabiru za financiranje i poziv za sklapanje ugovora s prijedlogom ugovora, i to u roku 10 radnih dana od dana dovršetka postupka dodjele u odnosu na konkretni projektni prijedlog. Sklapanju ugovora prethodi dostava **Izjave prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima (Obrazac 6)**.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se zahtijevaju pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelima: jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa, tajnosti postupka. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da SUK za FSEU priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju kojeg se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao određenu provjeru ne može se uputiti u daljnje provjere u postupku dodjele.

Cilj provjera je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su definirani u Pozivu, na način kako je to u Pozivu definirano.

Napomena: Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje utječu ili bi mogle utjecati na postupak dodjele i sredstva koja se dodjeljuju, bez odgode o tome obavijestiti TOPFD – u protivnom operacija podliježe mogućnosti povrata sredstava.

Faza 4.- Sklapanje ugovora

Postupak dodjele završava sklapanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor). TOPFD vodi registar ugovora i isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama. TOPFD ažurira registar ugovora u roku od 5 radnih dana od sklapanja pojedinog ugovora.

Poziv za sklapanje ugovora dostavlja se predlagatelju uz prijedlog ugovora i zahtjev za dostavom *Izjave o nepromijenjenim okolnostima* (Obrazac 6.) u roku od 10 radnih dana od dana dovršetka postupka dodjele u odnosu na konkretan projektni prijedlog.

Prijavitelj je obvezan ugovor sklopiti u roku 5 radnih dana od dana primitka poziva na sklapanje ugovora, u suprotnom smatra se da je od sklapanja ugovora odustao.

Ugovor se sklapa prema predlošku iz **Prilogu 1. ovih Uputa, koji se dopunjava prema specifičnim zahtjevima pojedinog poziva i prilogima kako je navedeno u Prilogu 1.**

Ugovor priprema TOPFD.

Predmetni ugovor sklapaju TOPFD i uspješni prijavitelj/korisnik.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, prijavitelj pisanom obaviješću nadležnom može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

4.3. Prigovor

Prigovor vezan uz postupak dodjele podnosi se NKT-u, a može se podnijeti osobno, poslati poštom, dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik u roku od 15 od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka, na adresu: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na adresu: Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb. Prigovor u obliku elektroničke isprave može se podnijeti na adresu elektroničke pošte fseu-prigovor-dodjela@mpgi.hr.

Prijavitelj/korisnik može podnijeti prigovor NKT-u na:

- postupanje TOPFD-a u postupku dodjele sredstava
- Odluku o nepravilnostima

- Odluku o povratu, u slučaju kada nije donesena Odluka o nepravilnostima

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti/odluke na koju se podnosi, naziv/ ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima, naziv i referentni broj poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućava postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

O prigovoru odlučuje čelnik NKT-a rješenjem na temelju prijedloga TOPFD, u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Rješenje čelnika NKT-a kojim je odlučeno o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora (prijavitelju), TOPFD-u koji je sudjelovao u provođenju faze postupka na koji se prigovor odnosi, kao i svim nadležnim TOPFD-ima u okviru konkretnog poziva.

Rješenje čelnika NKT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKATA

5.1. Razdoblje provedbe operacije

Pod razdobljem provedbe operacije podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe. Definira se u ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

Provedba projekta može započeti najranije 22. ožujka 2020., a mora se dovršiti do 1. svibnja 2022. godine, s mogućnošću produljenja najkasnije do 17. lipnja 2022. godine u opravdanim slučajevima ako tako nadležan TOPFD odluči. Ukoliko provedba projekata traje dulje od navedenog roka, troškovi će se financirati iz vlastitih sredstava prijavitelja ili drugih izvora (npr. Mehanizam otpornosti i oporavka do lipnja 2026. godine).

Razdoblje provedbe operacije koja se odnosi na prihvatljive troškove povezane s prihvatljivim aktivnostima u Grupi 2. **Izrada tehničke dokumentacije**, može trajati najduže 120 dana od dana

obostranog potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U protivnom se te aktivnosti neće moći financirati iz FSEU, već vlastitim sredstvima prijavitelja.

5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te *Ugovoru (Prilog 1.)* i *Općim uvjetima Ugovora (Prilog 2.)*.

Korisnik, obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) na postupke nabave u okviru projekta.

Neobveznici Zakona o javnoj nabavi dužni su se držati pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) (Prilog 3).

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a TOPFD prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su Ugovorom.

Zahtjevi za nadoknadom sredstava (Prilog 5) s pripadajućim priložima podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje.

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše do 20% od odobrenih bespovratnih sredstava u operaciji.

5.4. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava značajnim nepravilnostima ili nepoštivanjem ugovornih obaveza od strane Korisnika, TOPFD može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.5. Prigovori na odluku o nepravilnostima i odluku o povratu

Tijekom provedbe projekta Korisnik može podnijeti prigovor NKT-u na:

- Odluku o nepravilnostima
- Odluku o povratu, u slučaju kada nije donesena Odluka o nepravilnostima

Prigovor se može podnijeti osobno, poslati poštom, dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik u roku od 15 dana od dana primitka odluke, na adresu: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na adresu: Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb. Prigovor u obliku elektroničke isprave može se podnijeti na adresu elektroničke pošte fseu-prigovor-dodjela@mpgi.hr.

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, provedbe revizije operacija.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole za FSEU (NKT-a i TPFD-a zaduženog za konkretni poziv, pa time i operacije u okviru tog poziva)
- tijela sustava upravljanja i kontrole za FSEU i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za FSEU (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- tijela sustava upravljanja i kontrole za FSEU te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od tri godine nakon zaključenja pomoći iz FSEU.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Ministarstvo zdravstva - zastita.podataka@miz.hr

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: zastita.podataka@miz.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).



7. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

1. Prijavni obrazac
2. Izjava prijavitelja
3. Izjava stručnjaka
4. Izjava o imenovanju voditelja operacije
5. Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a
6. Izjava o nepromijenjenim okolnostima
7. Predložak adresiranja omoćnice

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

1. Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava
2. Opći uvjeti Ugovora
3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
4. Prilog Odluci Komisije od 14.5.2019. godine o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštivanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija
5. Zahtjev za nadoknadom sredstava
6. Završno izvješće

8. POJMOVNIK I POPIS KRATICA

POPIS KRATICA

FSEU (EUSF)	Fond solidarnosti Europske unije
NKT	Nacionalno koordinacijsko tijelo
MPGI	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
TOPFD	Tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa
MiZ	Ministarstvo zdravstva
SUK	Sustav upravljanja i kontrole za provedbu FSEU
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
NN	Narodne novine

POJMOVNIK



Akt	Akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice (NKT-a), a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo
Bespovratna financijska sredstva	Bespovratna financijska sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva FSEU, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
Dan	Kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF)	Tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара.
Izdatak (trošak)	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.
Izjava o imenovanju voditelja operacije	Izjava o imenovanju voditelja operacije je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Nabava	Nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe operacije koja je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

Nacionalno koordinacijsko tijelo (NKT)	Tijelo iz Odluke o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, te o imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela (Narodne novine, br. 125/20, u daljnjem tekstu: Odluka VRH).
Nepredvidiva okolnost	Objektivna okolnost koja se nije mogla predvidjeti i otkloniti, a nastala je prije isteka roka za ispunjenje obveze, pri čemu je za jednu Ugovornu stranu ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano, odnosno okolnost koja ima učinak na ispunjenje obveze. Nepredvidiva okolnost koja je izvan kontrole dotičnog subjekta, čije se posljedice nisu mogle izbjeći i otkloniti, te se radi o objektivnoj nemogućnosti ispunjenja obveze predstavlja višu silu.
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ⁶
Operacija	Operacija znači projekt, ugovor, akciju ili grupu projekata koje za financiranje odabire TOPFD, koja se smatra prihvatljivom za doprinos iz FSEU.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Pismo/podnesak	Pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, pritužbe, obavijesti

⁶ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije



Prijavitelj	Osoba koja podnosi projektni prijedlog.
Prijevarena	<p>Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevarena nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevarena“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu troškova/izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).</p>
Razdoblje izvršenja ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje definirano u Ugovoru u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i referentnim pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava .
Razdoblje provedbe operacije	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti operacije te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti u kojem trošak mora nastati kako bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Definira se u Ugovoru.

Rokovi	<p>Rokovi su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.</p>
Sukob interesa	<p>Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.</p>
Sustav upravljanja i kontrole za FSEU (SUK za FESU)	Tijela iz Odluke VRH.
Teški profesionalni propust	Pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
Teško kršenje ugovora	Kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
Tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD)	Tijelo iz Odluke VRH



Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava je ugovor između Korisnika i TOPFD, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Ugovorne strane	Korisnik i TOPFD