

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

www.zdravlje.gov.hr

FOND: Fond solidarnosti Europske unije

NAZIV POZIVA: Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo zdravstva

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): Svakih 7 radnih dana

REFERENTNI BROJ POZIVA: FSEU.2021.MZ.

TIP NATJEČAJA: Otvoreni

MODALITET: Trajni

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	1.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 1.0:	V. set pitanja i odgovora
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 17. svibnja 2021.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 01. lipnja 2021.
1.	Je li prihvatljiva prijava projekta koja sadrži aktivnosti Grupe 1. i 2. te aktivnosti upravljanja projektom i promidžbe i vidljivosti (grupe 4. i 5.)?	Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su: 1. Grupa 1.: Hitne mjere sanacije 2. Grupa 2.: Priprema projektne i tehničke dokumentacije 3. Grupa 3.: Izvedba radova 4. Grupa 4: Upravljanje projektom i administracija 5. Grupa 5.: Promidžba i vidljivost

	VERZIJA:	1.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 1.0:	V. set pitanja i odgovora
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 17. svibnja 2021.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 01. lipnja 2021.
2.	U slučaju prijave projekta koji sadrži aktivnosti Grupe 2., je li u trenutku prijave potrebno dostaviti troškovnik radova u kojem se jasno treba razgraničiti u kojem postotku cjelokupan projekt predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku radove za dodatno ojačanje konstrukcije?	U troškovnicima koji su sastavni dio projektne dokumentacije, a koji se izrađuju nakon datuma objave ovog Poziva potrebno je dodatno jasno razgraničiti u kojem postotku cjelokupan projekt predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku radove za dodatno ojačanje konstrukcije. Za troškovnike izrađene prije objave ovog Poziva isto se dokazuje samo Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta (Obrazac 3.).

	VERZIJA:	1.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 1.0:	V. set pitanja i odgovora
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 25. svibnja 2021.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 01. lipnja 2021.
3.	Dokument pod nazivom Troškovnik za svaku aktivnost projekta naveden je kao obavezan dokument u prijavi sukladno točki 3.1. UzP-a. Molim Vas objašnjenje što podrazumijeva navedeni dokument, tko ga izrađuje (projektant ili prijavitelj) i u kojoj formi (propisana forma natječajem npr. Prijavni obrazac 1a ili slobodna forma).	Osoba koja izrađuje troškovnik je stručna osoba koja je sudjelovala u izradi postojeće tehničke dokumentacije (dipl. ing. arhitekture, dipl. ing. građevinarstva, projektant) ili, ako nije sudjelovala u izradi, posjeduje potrebne kvalifikacije za izradu iste. Izrađuje se kao specifikacija svih aktivnosti i slobodne je forme.